

«СОГЛАСОВАНО»

Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 2 «Рябинка»
с. Горнозаводска
«23» 02 2013 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 2 «Рябинка»
с. Горнозаводска
О.И. Сухорукова

Приказ № 23А от 25.02.2013 года

Положение

Об Управляющем Совете

Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Рябинка»
с. Горнозаводск

I Общие положения

1.1. Управляющий Совет (далее - Совет) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Рябинка» (далее – Учреждение) является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, иными действующими федеральными кодексами и законами;
- Конституцией Российской Федерации;
- Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации;
- Уставом МБДОУ «Детский сад № 2 «Рябинка» и настоящим положением

1.3. Цель и задачи деятельности Управляющего Совета

- придание открытости и повышение инвестиционной привлекательности сферы образования;
- возможности появления внешней оценки деятельности ДОУ и его управления
- изменение отношений между всеми уставными органами управления Учреждения;
- повышение общественного статуса муниципального образования и данного учреждения;
- реализации права участников образовательного процесса на участие в управлении Учреждением для повышения результативности и эффективности работы ДОУ

II Деятельность Управляющего Совета направлена на решение следующих задач:

1. определение направления развития учреждения особенностей его основной образовательной программы и программ дополнительного образования;
2. обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности ДООУ, контроль рационального использования выделяемых учреждению финансовых средств,
3. защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
4. содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в ДООУ, в повышении качества образования, в наиболее
5. повышение социальной и гражданской активности социума;
6. осуществление координации взаимодействия педагогов с семьями воспитанников, дружеское сообщество сотрудников, детей и родителей.

III. Компетенция Управляющего Совета

1. Утверждение программы развития детского сада;
2. Заслушивает отчет руководителя детского сада (публичный доклад) по итогам учебного и финансового года;
3. Утверждение по представлению руководителя основной образовательной программы;
4. Определение по согласованию с Учредителем режима работы дошкольного учреждения;
5. Участие в определении направления развития дошкольного учреждения, воспитания, оздоровления и обучения детей;
6. Рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) воспитанников;
7. Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий воспитания и обучения;
8. Участие в оценке качества воспитания, оздоровления и обучения детей;
9. Представление дошкольного учреждения по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях;
10. Рассмотрение иных вопросов.

IV. Состав Управляющего Совета

1. Совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете в составе не менее 5 членов в соответствии с уставом МБДОУ «Детский сад № 2 «Рябинеа» с использованием процедур выборов.
2. Состав Совета утверждается сроком на 2 года приказом Заведующего Учреждением.
3. Избираемыми членами Совета являются:
 - представители родителей (законных представителей);
 - представители работников Учреждения в количестве не менее четырех человек.

Заведующий Учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации Учреждения.

4. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента утверждения приказом заведующего Учреждения

5. Члены Управляющего Совета осуществляют свою деятельность безвозмездно на добровольной основе согласно Федеральному закону о благотворительности и благотворительной деятельности работает на общественных началах.

V. Полномочия Совета

5.1. Управляющий совет возглавляет Председатель, который избирается членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета.

5.2. Председатель полномочен:

- устанавливать сроки плановых собраний Совета;
- созывать по собственной инициативе, инициативе заведующего, инициативе представителя Учредителя или инициативе группы участников Совета (в составе не менее 1/4 от полного числа участников) внеплановые собрания Совета;
- возглавлять собрания Совета и руководить участниками Совета (и приглашенными) в период собрания;
- организовывать подготовку обобщенной информации по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Управляющего совета, для представления ее в заинтересованные учреждения, организации и ведомства, в средства массовой информации для публичного освещения решений и деятельности Управляющего совета.

- подписывать протоколы собраний и иные документы Совета;

5.3. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избирается секретарь Совета,

5.4. Секретарь созывает заседание Совета, организует на заседании ведение протокола, контролирует выполнение принятых на заседаниях Совета решений.

VI. Организация работы Управляющего Совета.

6.1. Заседания Управляющего Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения, представителя Учредителя, четверти (или более) членов Управляющего Совета.

Дата, время, повестка заседания Управляющего Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего Совета за 3 дня до заседания.

6.2. Решения Управляющего совета считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

При необходимости в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие другие лица, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

6.3. Каждый член Управляющего Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.4. На заседании Управляющего Совета ведётся протокол.

Протокол заседания Управляющего Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе указывается:

- Место и время проведения заседания;
- Ф.И.О. присутствующих на заседании;

- Повестка дня заседания;
- Вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- Принятые решения.

Постановления и протоколы заседаний Управляющего Совета включаются в номенклатуру дел Детского сада и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранным в члены Управляющего Совета.

6.5. Член Управляющего Совета может быть выведен из его состава за следующие нарушения:

- Пропуск более двух заседаний Управляющего Совета без уважительной причины;
- Совершение аморального пропуса, несовместимого с членством в Управляющем Совете;
- Совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем Совете.

6.6. Члены Управляющего Совета работают на общественных началах.

6.7. Организационно-техническое, документационные обеспечения заседаний Управляющего Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагаются на администрацию Детского сада.

VII. Ответственность Управляющего совета и его членов

7.1. Член Управляющего Совета имеет право:

7.2. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего Совета.

7.3. Требовать предоставления и получать от администрации Детского сада всю необходимую для участия в работе Управляющего Совета информацию по вопросам, относящимся к его компетенции получения оперативной и объективной информации о деятельности.

7.4. Присутствовать на заседании педагогического совета, общего собрания работников Детского сада с правом совещательного голоса.

7.5. Представлять Управляющий Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аккредитации Детского сада.

7.6. Досрочно выйти из состава Управляющего Совета.

7.7. Член Управляющего Совета обязан:

7.8. Принимать активное участие в деятельности Управляющего совета, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7.9. Обеспечивать информирование родительской общественности, коллектива о состоянии дел